

Leitung eines Frauenhauses

Der Verein Wiener Frauenhäuser sucht **ab sofort eine Leitung für Personalführung und Hausorganisation in einem Frauenhaus (Stelle ist vorerst für ein Jahr befristet).**

Stundenverpflichtung: 37 Stunden pro Woche (inklusive Mitarbeit in der Einrichtung)

Entgelt laut SWÖ-KV (inklusive Zulagen, Vordienstzeitenanrechnung laut SWÖ-KV möglich) für 37 Wochenstunden € 3.581,71.

Aufgabenbereiche:

- Personalleitung
- Leitung des Organisationsbereichs
- Vertretung der inhaltlichen Bereichsleiterin in deren Abwesenheit
- Mitarbeit im Leitungsteam des Vereins
- Qualitätsmanagement/Konzeptarbeit
- administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Mitarbeit in der Einrichtung in Form von Journaldiensten

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung im psychosozialen Bereich, FH Soziale Arbeit, Sozialpädagogik
- Leitungserfahrung im Sozialbereich
- Teamerfahrung
- frauenpolitisches Interesse
- Grundwissen über Hintergründe und Auswirkungen von Gewalt
- lösungsorientiertes und krisenfestes Arbeiten
- hohe Flexibilität
- Bereitschaft zu fallweise Wochenend- und Nachtdiensten
- Hands-on-Mentalität
- PC-Kenntnisse

Wir bieten:

- vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- fachspezifische Fortbildungen
- Arbeit in einem Frauenteam
- Supervision

Bewerbungen per E-Mail an: bewerbung@frauenhaeuser-wien.at

zu Händen: Mag.^a Julia Broz, Assistentin der Geschäftsführung