



Wir suchen: Sozialarbeiter*in

für die Beratung und Begleitung unserer angestellten Tageseltern in allen beruflichen und fachlichen Angelegenheiten sowie für die Familienberatung. Min. 30 Wstd. ab sofort, Verwendungsgruppe 8, SWÖ KV (€ 3.230,90 VG 8, Stufe 2, bei 37 Wstd., Gehaltstabelle SWÖ KV 2024).
Freiwillige Überzahlung möglich.

● **Tätigkeitsbereich:**

Tagesmütter*väter betreuen bis zu max. 5 Tageskinder im Alter von 0 bis 6 Jahren bei sich zu Hause.

- **Als Fachberater*in sind Sie Ansprechperson für die Tageseltern rund um die Themen der Kinderbetreuung, Beratung in herausfordernden Situationen, Konfliktmanagement, organisatorische Fragen sowie in rechtlichen Angelegenheiten, und Sie unterstützen bei Fragen zu Entwicklung und Förderung der Tageskinder.**
- Weiters gehören das Führen von Bewerbungsgesprächen, die Einschulung der Tageseltern in administrativen Angelegenheiten und regelmäßige Hausbesuche zum Arbeitsalltag, ebenso wie die pädagogische und inhaltliche Weiterentwicklung des Berufsbildes „Tagemutter*vater“.
- Darüber hinaus beraten Sie die Eltern von Tageskindern und deren Familien in allen Belangen rund um die Entwicklung und Förderung des Kindes sowie zur Stabilisierung des Familiensystems im Rahmen der Familienberatungsstelle. Sie begleiten diverse Veranstaltungen wie Fortbildungen, Betriebsausflüge oder Dienstveranstaltungen, die auch am Abend stattfinden können.
- Die Vernetzung unterschiedlicher Helfer*innensysteme wie Psycholog*innen, Frühförder*innen oder Jurist*innen sowie mit anderen Beratungsstellen runden das Berufsbild ab.

● **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung in sozialer Arbeit (DSA oder Bachelor)
- Kenntnisse bzw. Ausbildung im elementarpädagogischen Bereich und Fachwissen, bzw. Berufserfahrung im pädagogischen Praxisfeld von Vorteil.
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung, davon 3 Jahre in Beratungstätigkeit.
- Organisatorische und administrative Kompetenz sowie allgemeine EDV-Kenntnisse.
- Hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität im Denken, Eigenverantwortlichkeit und Entscheidungsfreude, Humor und Bodenständigkeit.

● **Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, eine flache hierarchische Struktur im Unternehmen, gutes Betriebsklima, selbständiges Arbeiten in einem erfahrenen, kollegialen Team an einem zentralen Arbeitsort in Wien.
- Es besteht die Möglichkeit zum Homeoffice und eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Außerdem besteht die Gelegenheit zur jährlichen Weiterbildung. Sie erhalten auch eine Jahreskarte für Wien (bzw. den Anteil zum Klimaticket), eine betriebliche Unfallversicherung und ein Diensthandy.
- Zusätzlich zu den freien Tagen nach SWÖ-KV (24. Und 31.12.) ist der Karfreitag für alle Mitarbeiter*innen frei.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben an: beratung@tageselternzentrum.at
www.tageselternzentrum.at