



Der Diakonie Flüchtlingsdienst bietet Menschen mit Flucht- und Migrationsbiographie Beratung, Unterbringung und Betreuung, Psychotherapie, medizinische Versorgung, Bildungsangebote und Unterstützung bei der Integration. Gemeinsam mit den Klient:innen arbeiten wir an der Sicherung ihrer Grundrechte, der Förderung ihrer Selbstbestimmung und ihrer gesellschaftlichen Partizipation.

Wir suchen für unseren **Fachbereich Grundversorgung und Inklusion** des **Diakonie Flüchtlingsdienstes** mit Standort in **1170 Wien** zum **Eintritt per 20.01.2025** eine:n

Referent:in mit Schwerpunkt Projektabrechnung

als **Karenzvertretung von Jänner 2025 bis voraussichtlich Juni 2026**
im **Ausmaß von 37 Wochenstunden (Vollzeit)**.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Mitarbeit bei Budgetierung und Hochrechnungen
- Regelmäßige Aufbereitung und Kontrolle der Finanzdaten des Bereichs für die Leitung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kalkulationen, z.B. Tarifikalkulationsmodell des FSW
- Abrechnungen von FSW-Projekten sowie von anderen Fördergeber:innen
- Kommunikation mit diversen Fördergeber:innen
- Selbstständige Erledigung administrativer Personalangelegenheiten
- Unterstützung der Leitung in sonstigen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten

Ihr Profil und Ihre Interessen:

- Einschlägiges Studium oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK)
- Berufserfahrung im Bereich Officemanagement
- Grundlagenkenntnisse in Controlling, Buchhaltung und Personaladministration
- Erfahrung in der Abrechnung von FSW-Förderprojekten sowie in einer Non-Profit-Organisation von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Office 365 Anwenderkenntnisse (insbesondere Excel)
- Eigene Migrationsbiographie von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Organisation, die Vielfalt schätzt
- Ein sehr kollegiales Arbeitsklima sowie einen wertschätzenden und respektvollen Umgang
- Die Möglichkeit, Ideen einzubringen und umzusetzen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie zusätzliche freie Tage am Karfreitag, Reformationstag, Weihnachten (24.12.) und Silvester
- Betriebliches Gesundheitsmanagement z.B. myclubs, persönliche Beratung, etc.
- Teilnahme an Einzel- sowie Teamsupervision
- Persönliches Fortbildungsbudget und Bildungsfreistellung bis zu einer Woche/Jahr
- Transparente Entlohnung nach Diakonie-KV. Das monatliche Bruttogehalt (14x jährlich) beträgt für 37 Wochenstunden (Vollzeit) abhängig von der Anrechnung der Vordienstzeiten von EUR 3.299,- bis EUR 4.008,-.
- Diese Stelle ist für die Dauer der Karenz befristet

Wir fördern Vielfalt. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen!

Nähere Informationen über unsere Organisation finden Sie unter: www.diakonie.at/fluechtlingsdienst

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit dem Betreff „**Bewerbung Referent:in**“ an bewerbung.betreuung@diakonie.at.

Kontakt

Diakonie Flüchtlingsdienst gem. GmbH • Steingasse 3 • 1170 Wien